

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENGGADAI

DIBAWAH SEK. 120 KTN

PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN TANAH MERAH

TUAN TANAH

1. Surat Permohonan Rasmi Samada Tuan Tanah Atau Penggadai ()
2. Cabutan Hakmilik Asal ()
3. Salinan Resit Hasil Semasa (**Disahkan**) ()
4. Salinan Bayaran Cukai Pintu - sekiranya berkaitan (**Disahkan**) ()
5. Salinan Kad Pengenalan Tuan Tanah (**Disahkan**) ()
6. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Wakil Kuasa - sekiranya berkaitan (**Disahkan**) ()
7. Salinan Surat Wakil Kuasa - sekirannya berkaitan (**Disahkan**) ()
8. Salinan Geran Tanah Berkenaan (**Disahkan**) ()
9. Surat Tawaran Pemegang Gadai ()
10. Surat Kebenaran daripada pihak pemegang gadai ()
11. Akuan Sumpah Tuan Tanah memberi kebenaran kepada peminjam untuk digadai kepada Bank ()
12. Bayaran Permohonan Dan Desposit :-

i)	Borang	RM 2.00	()
ii)	Memfail	RM 100.00	()
iii)	Sijil Kelulusan	RM 150.00 x (Setiap Lot)	()
iv)	Bayaran Notis	RM 15.00 x (Setiap Orang)	()
v)	Akuan Sumpah	RM 84 x (Setiap Orang)	()
vi)	Nota PA	RM40 (Sekiranya berkaitan)	()

PENGGADAI/PENGGADAI BERSAMA

1. Salinan Kad Pengenalan ()
2. Salinan Sijil Kelahiran / Surat Beranak **Disahkan** ()
3. Salinan Kad Pengenalan Bapa Penggadai ()
4. Salinan Sijil Nikah (gadaian suami- isteri) ()

***Sila pastikan semua maklumat / dokumen lengkap sebelum dihantar untuk diproses.**

.....
.....
.....

Tel :

Bertarikh :

Yang Amat Berusaha,
Tuan Pentadbir Tanah,
Pejabat Tanah dan Jajahan,
17500 Tanah Merah,
Kelantan.

Tuan,

**PER: PERMOHONAN MENGGADAI TANAH NO.HAKMILIK.....
NO. LOTMUKIMDAERAH.....**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita sekiranya pihak tuan dapat mengangkat permohonan menggadai tanah tersebut untuk kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.
3. Saya bersedia membayar dan mematuhi syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak tuan dan saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan adalah betul dan benar.
4. Kerjasama dan tindakan dari pihak tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
Nama:
No. K/P :

PERMOHONAN KEBENARAN MENGGADAI TANAH

(Untuk Kegunaan Pejabat)

Tarikh Terima :

Bilangan Rujukan Fail :

Tarikh :

.....
Pentadbir Tanah Jajahan
Tanah Merah.
Kelantan

BUTIR-BUTIR TANAH YANG HENDAK DIGADAI

1. No. Hakmilik :
2. No. Lot / PT :
3. Mukim :
4. Daerah :
5. Tempat :
6. Keluasan :
7. Jenis Kegunaan Tanah:
8. Syarat Nyata :
9. Dalam/ Luar Rizab Melayu :
10. Dalam / Luar Kawasan Majlis Daerah Tanah Merah :
11. Apa yang ada di atas tanah :
12. Bahagian tanah yang hendak digadai :
13. Siapa yang rentah :
14. Hasil tanah bagi tahun..... Telah dibayar No. Resit.....
15. Bayaran Cukai Pintu (PP PTG 2/99) :
16. Lain-lain Endorsan :

MAKLUMAT-MAKLUMAT MENGENAL GADAIAIN

1. Hubungan Tuan Tanah dengan penggadai/penggadai bersama :
2. Adakah Surat Perjanjian di buat :
3. Sebab-sebab hendak menggadai tanah ini

Alasan Tuan Tanah :

.....
.....
.....

Alasan penggadai / penggadai bersama:

.....
.....
.....

PERMOHONAN KEBENARAN MENGGADAI TANAH

BUTIR-BUTIR PENERIMA GADAIAN

- a. Nama Bank :
 - b. No. Syarikat :
 - c. Alamat :
 - d. Nama Peminjam :
 - e. Jumlah Pinjaman :
 - f. Tempoh Pinjaman :
 - g. Tujuan Pinjaman :
-
.....

BUTIRAN PINDAHMILIK TUAN TANAH

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan :
3. Alamat :
4. Telefon :
5. Bahagian Digadai :
6. Pekerjaan / P.Sebulan :
7. Jantina :
8. Tarikh Lahir :
9. Tempat Lahir :
10. Status Perkahwinan :
11. Agama :
12. Bangsa dan Taraf Peranakan :
13. Sejak Bila Tinggal di Kelantan :
14. Nama Bapa :
15. No Kad Pengenalan Bapa :
16. Tempat Lahir Bapa :
17. Bangsa dan Taraf Peranakan :
18. Nama Ibu :
19. No Kad Pengenalan Ibu :
20. Tempat Lahir Ibu :
21. Bangsa dan Taraf Peranakan :
22. Pindah milik ini mendapat persetujuan keluarga :
23. Nama Suami/Isteri (Tuan Tanah):
24. No. Kad Pengenalan Suami/Isteri:
25. Pekerjaan Suami / Isteri :
26. Tempat Lahir Suami / Isteri :
27. Sejak Bila Suami / Isteri Tinggal Di Kelantan :
27. Bilangan Anak :Orang (P).....(L).....Orang.
28. Siapa yang merentah tanah sekarang :
29. Cara tanah ini diperolehi: Pemberian Kerajaan / Pembelian / Pesaka / Pemberian Kasih Sayang
30. Tanah-tanah lain yang dimiliki (Sebutkan No / Lot & Mukim)
.....
31. Adakah surat wakil kuasa dibuat : Ya/Tidak. (Jika Ya sila nyatakan No. Surat Wakil Kuasa)
.....

(AM 80)

AKUAN BERKANUN

Saya.....

No. Kad Pengenalan: Beralamat:

.....
.....

Sebagai Tuan Tanah bagi hakmilik nombor Lot/PT

Mukim Daerah

Jajahan

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

Maklumat-maklumat yang dikemukakan di dalam Borang Permohonan Menggadai adalah benar dan tidak dengan paksaan dari mana-mana pihak serta dengan pemikiran yang waras.

Saya juga mengaku bahawa sesungguhnya membenarkan

.....
.....

menggadai tanah saya kepada
.....

.....
.....

dengan jumlah pinjaman sebanyak RM Untuk tujuan
.....
.....

.....)

Di.....)
.....

Negeri) (Tandatangan / Cap jari)
.....

Pada)

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah

BUTIR-BUTIR PENGGADAI/PENGGADAL BERSAMA

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Alamat :
4. Telefon :
5. Bahagian Tanah :
6. Pendapatan :
7. Pekerjaan :
8. Jantina :
9. Tarikh Lahir :
10. Tempat Lahir :
11. Agama :
12. Bangsa dan Taraf Peranakan :
13. Status Perkahwinan :
14. Nama Bapa :
15. No. Kad Pengenalan Bapa :
16. Bangsa dan Taraf Peranakan :
17. Tempat Lahir Bapa :
18. Sejak Bila Tinggal di Kelantan:
19. Nama Ibu :
20. No Kad Pengenalan Ibu :
21. Tempat Lahir Ibu :
22. Bangsa dan Taraf Peranakan ;
23. Nama Suami / Isteri (*Pembeli*):
24. No. Kad Pengenalan Suami / Isteri :
25. Tempat Lahir Suami / Isteri:
26. Pekerjaan Suami / Isteri:
27. Sejak Bila Suami / Isteri Tinggal Di Kelantan :
28. Bilangan Anak :Orang (P).....(L).....Orang
29. Adakah Saudara-Mara Tinggal di Kelantan :
30. Tanah-Tanah Lain Yang Dimiliki (Sebutkan No. Hakmilik / Lot & Mukim)Jika Ada Nyatakan

AKUAN BERKANUN

Saya.....

No. Kad Pengenalan:.....

Beralamat :.....

..... Sebagai Penggadai/Penggadai Bersama bagi hakmilik nombor

Lot/PT..... Mukim.....

Daerah..... Jajahan.....

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

Maklumat-maklumat yang dikemukakan di dalam Borang Permohonan Menggadai adalah benar dan tidak dengan paksaan dari mana-mana pihak serta dengan pemikiran yang waras.

Dan saya membuat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960. Diperbuat dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :-

.....)

Di.....)

Negeri) (Tandatangan / Cap jari)

Pada)

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)