

Nama : _____
No. K/P : _____
Alamat : _____

No. Telefon : _____
Tarikh : _____

Ke majlis,

YABrs. Pentadbir Tanah
Pejabat Tanah dan Jajahan Tanah Merah
17500 Tanah Merah, Kelantan

Tuan,

POHON MENARIK BALIK WANG DEPOSIT BAGI PERMOHONAN DI BAWAH SEKSYEN 120 KTN, 13A ERM, 104 ETK DAN 433B KTN.

Adalah saya seperti nama di atas memohon untuk menarik balik wang deposit bagi permohonan pindahmilik di bawah seksyen 120 KTN, 13A ERM, 104 ETK DAN 433B KTN yang telah saya jelaskan sebagaimana keterangan berikut:

No. Fail : _____ jumlah deposit (RM) : _____
No. Kira-Kiran : _____

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen yang diperlukan untuk tindakan tuan selanjutnya dan saya mengaku tidak akan membuat apa-apa tuntutan lagi selepas ini.

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a) | ☐ | Resit Bayaran Deposit (Asal) |
| b) | ☐ | Akuan Berkanun (jika Resit asal bayaran deposit hilang) |
| c) | ☐ | Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan |
| d) | ☐ | Maklumat Akuan Bank yang disahkan (penyata Akaun / Salinan Buku Akaun / dll) |
| e) | ☐ | Borang Maklumat Pembekal Ispek / Borang Ispek 2 |

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

.....
(Untuk Kegunaan Pejabat)

Fail permohonan ini berada di peringkat :

☐	100%	Permohonan ditolak oleh MMK / Belum masuk MMK
☐	0%	Telah lulus MMK (tiada Deposit dipulangkan)

Pengesyoran kelulusan bayaran balik deposit : _____%

Jumlah bersih bayaran balik deposit (RM) : _____ (Pentadbir Tanah Tanah Merah)



BORANG MAKLUMAT PEMBEKAL SPEKS
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

Nama Jabatan *	
Kod PTJ *	
Jenis Permohonan *	☐ BARU ☐ KEMASKINI
Jenis Syarikat *	✓ ①
Skop Pembekal *	✓ ②
No Daftar Koperasi *	✓
No Daftar Niaga (SSM) *	✓
Tarikh Mula Daftar Niaga (SSM) *	✓
No Sijil Kewangan *	✓
Tarikh Mula Sijil Kewangan *	✓
Taraf Pembekal *	✓ ③
No. SST	✓
No Perakuan Pendaftaran CIDB	✓
Tarikh Mula Sijil CIDB	✓
Kelas Kontraktor	✓ ④
SPKK / PUKONSA/ UPKKJ/STB/BPKL	⑤
Sumber	✓
Nama *	✓
Pegawai Tanggungjawab *	
No. Tel Bimbit *	✓
Emel *	✓
☐ Ibu Pejabat ☐ Cawangan	✓

Tarikh Daftar Koperasi * ✓

Tarikh Tamat Daftar Niaga (SSM) * ✓

Tarikh Tamat Sijil Kewangan * ✓

Tarikh Pendaftaran CBP (SST) ✓

Tarikh Tamat Sijil CIDB ✓

Alamat *	✓
Poskod *	✓
Negeri *	✓
Daerah *	✓
Bandar *	✓
Nama Bank *	✓
No Akaun Bank *	✓

No. Faks	✓
No. Tel Bimbit *	✓
No. Tel Pejabat *	✓
Laman Web	✓

Disediakan Oleh (Pejabat Pembayar)	Disahkan Oleh (Pejabat Pembayar)
Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:
Disediakan Oleh (Pejabat Perakaunan)	Disahkan Oleh (Pejabat Perakaunan)
Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:

①

Jenis Syarikat
1 Perseorangan
2 Perkongsian
3 Koperasi
4 Berhad/Sdn Bhd
5 Enterprise

②

Skop
Kerja
Perkhidmatan
Bekalan

③

Taraf Pembekal
1 Bumiputera Bukan
2 Bumiputera

④

Kelas Kontraktor
1 Kontraktor Kelas G1
2 Kontraktor Kelas G2
3 Kontraktor Kelas G3
4 Kontraktor Kelas G4
5 Kontraktor Kelas G5
6 Kontraktor Kelas G6
7 Kontraktor Kelas G7
8 Elektrik Kelas I
9 Elektrik Kelas II
10 Elektrik Kelas III
11 Elektrik Kelas IV

⑤

SPKK / PUKONSA/ UPKKJ/STB/BPKU
SPKK - Sijil Perolehan Kerja Kerajaan
PUKONSA - Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan (SABAH)
UPKKJ - Unit Pendaftaran Kontraktor dan Jurupunding (SARAWAK)
STB - Sijil Taraf Bumiputera
BPKU - Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan

Tanda * wajib diisi / mandatori

PERHATIAN:

Sila kemukakan borang ini berserta dengan salinan dokumen-dokumen berikut:

- 1) Penyata Bank atau Buku Akaun Bank (yang memaparkan nama bank dan nombor akaun bank / bertarikh terkini @dalam tempoh 3 bulan). Pastikan bank statement asal atau salinan disahkan oleh bank.
- 2) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (bagi syarikat SDN BHD mandatori/wajib)
- 3) Sijil Akuan Pendaftaran Perniagaan, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). Pastikan sijil daftar perniagaan dihantar lengkap mempunyai maklumat alamat syarikat, cawangan dan tarikh luput perniagaan .
- 4) Sijil Perakuan Pendaftaran, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) (untuk Kontraktor sahaja)
- 5) Pastikan dokumen yang disertakan disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab.



BORANG ISPEKS 2
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

Jenis Permohonan ☐ Baru ☐ Kemaskini

Jenis Pelanggan ☐ Pelanggan ☐ Lain-Lain

Nama Jabatan *	
Kod PTJ *	
Tujuan Bayaran *	
Nombor Pengenalan * (nombor kad pengenalan / nombor pendaftaran)	✓
Nama *	✓
Pegawai Tanggungjawab *	
No. Telefon Bimbit *	✓
Emel *	✓
Alamat *	✓
Poskod *	✓
Negeri *	✓
Daerah *	✓
Bandar *	✓
Nama Bank *	✓
No Akaun Bank *	✓

Disediakan Oleh (Pejabat Pembayar)	Disahkan Oleh (Pejabat Pembayar)
Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:
Disediakan Oleh (Pejabat Perakaunan)	Disahkan Oleh (Pejabat Perakaunan)
Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:

Sila kemukakan borang ini berserta dengan salinan dokumen-dokumen berikut:

- 1) Salinan Kad Pengenalan dan lain-lain dokumen pengenalan sebagaimana dinyatakan.
- 2) Penyata Bank atau Buku Akaun Bank (yang memaparkan nama bank dan nombor akaun bank)
- 3) Pastikan dokumen yang disertakan disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab.
- 4) Jenis bayaran lain-lain ialah bayaran gaji @ elaun kakitangan sambilan (tiada maklumat di dalam Sistem Gaji)
- 5) Jenis bayaran pelanggan ialah bayaran sumbangan, utiliti, sewa dan lain-lain bayaran tanpa pesanan tempatan.
- 6) Tanda * wajib diisi

PANDUAN

Borang pelanggan digunakan untuk mendaftarkan penerima bayaran yang tiada di dalam maklumat kakitangan dan maklumat pembekal. Jenis bayaran yang terlibat ialah bayaran bil tanpa tanggungan.

1. Jenis Pelanggan :

a) Pelanggan

ialah individu, pertubuhan, agensi swasta, agensi kerajaan yang menerima bayaran selain daripada bayaran elaun atau imbuhan. Contoh bayaran kepada pelanggan ialah bayaran bil utiliti, bayaran potongan gaji tanpa melalui sistem gaji (contoh potongan Kelab , Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, PERKESO), bayaran deposit tanpa melalui modul terimaan deposit, bayaran sumbangan contoh sumbangan Az Ziwaaj, Dhuaafat, Armalah dan lain-lain bayaran tanpa menggunakan pesanan tempatan atau inden.

b) Lain-lain

ialah kakitangan sambilan, kakitangan yang tiada maklumat gaji di dalam sistem gaji, kakitangan federal yang bekerja di Pejabat Negeri, individu yang menerima elaun / imbuhan tanpa melalui sistem gaji. Jenis bayaran yang terlibat ialah bayaran elaun lebih masa, elaun perjalanan, elaun penceramah, elaun penghulu, elaun halaqat, elaun imam, elaun tanggung kerja, bayaran panjar wang runcit(baucer kecil) dan lain-lain bayaran elaun perkhidmatan.

2. Jenis pengenalan bagi pelanggan adalah sebagaimana berikut :

- a) Individu - nombor kad pengenalan baru / lama, nombor polis , nombor tentera, passport .
- b) Syarikat - nombor pendaftaran perniagaan (SSM)
- c) Pertubuhan dan Kelab - nombor pertubuhan persatuan
- d) Koperasi - nombor pendaftaran koperasi
- e) Agensi - nombor PBT/ Badan berkanun / nombor kod ptj

3. Jenis pengenalan bagi lain-lain adalah sebagaimana berikut :

- a) Individu - nombor kad pengenalan baru / lama, nombor polis , nombor tentera, passport.